

A Jankó János Általános Iskola tantermen kívüli digitális munkarend szerinti feladat-ellátás helyi rendje

1. A tanulók, a szülők és az alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái

A tanuló-szülő–pedagógus közötti kapcsolattartáshoz, a tantermen kívüli digitális oktatáshoz elsősorban a KRÉTA rendszert, ezen belül a KRÉTA Digitális Kollaborációs Teret (DKT) használjuk, amely lehetőséget teremt on-line, digitális tanórák megtartására, az órai és házi feladatok kezelésére és a diákokkal történő hatékony kommunikációra. A DKT funkciói minden tanár és diák számára a KRÉTA rendszerből egyszerűen elérhetők és használhatók a bejelentkezési felület DKT menüpontjában!

A KRÉTA rendszer online tanulástámogató felülete a Kréta Tudásbázis oldalán (<https://tudasbazis.ekreta.hu>) érhető el:

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=46761407>

A KRÉTA rendszerbe a **belépés tanulói belépési azonosítóval** szükséges, a <https://jankojanosiskola.hu> oldalon található linken, vagy a <https://klik028396001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login> oldalon.

- A tanulók és pedagógusok elsődlegesen a KRÉTA DKT rendszeren keresztül kommunikálnak. A digitális oktatás másik platformja a DISCORD rendszer, amely az online kommunikációra alkalmas.
- Az email-ben való kapcsolattartás (nem tanítás-tanulás) továbbra is használható! A zárt facebook csoportok és a facebook messenger kizárólag kapcsolattartásra használható!
- Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internet-elérés, és más módon nem megoldható, a Jankó János Általános Iskola gondoskodik arról, hogy tanulóik részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében az intézmény eszközeit, internet elérését. A felügyelet legfeljebb 5 fős csoportokban történik, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások – különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésére – szigorú betartása mellett használhassák.
- A felügyeletet biztosító pedagógus a helyszínen gondoskodik arról, hogy a tanulócsoporthoz egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket és az ebédlőt.

2. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzési szabálya, a rendszeres beszámoltatási és értékelési rendje

- A pedagógus saját tantárgyát érintően - az iskolában kialakított digitális munkarendhez igazodóan a tanuló előrehaladását folyamatosan követi, rendszeres visszajelzést küld a tananyag feldolgozásával és a feladatok teljesítésének szintjéről, eredményességéről.
- Ellenőrzi, hogy a kijelölt feladatokat a tanuló elvégezte. A tanév végéig legalább két tanulói teljesítményt érdemjeggyel is értékel, aminek tényét és szempontrendszerét a tanulóval előzetesen ismerteti.
- A digitális tanrendben nem kommunikáló tanulókat kéthetente szűrjük. Felszólítjuk a diákok és a szülőket a hiányosságok pótlására a KRÉTA naplón keresztül. Amennyiben ez nem vezet eredményre, értesítjük a Gyermekvédelmi Szolgálatot.

3. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái:

- online feladatsor
- egyéni munkában megoldható otthoni feladat
- projektmunka
- szóbeli felelet elektronikus csatorna igénybevételével (amennyiben erre adott a technikailehetőség)
 - papíralapon és szóbeli számonkérés formájában az iskolában előre egyeztetett időpontban
- A kiadott feladatoknak egyértelműen tartalmaznia kell az az elvárt produktum megjelölését -pl. kitöltött feladatlap és a beküldés határidejét. Az évfolyam követelményeit teljesíti az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek az egész tanévben mutatott teljesítménye alapján legalább a minimális szinten eleget tesz.

4. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend

- A feladatok kiadása az iskola által kialakított informatikai felületeken keresztül a tanulók **adott tanítási napra vonatkozó órarendje** szerint történik. Az egyes tantárgyakra vonatkozó feladatokat a tantárgy órarendi sorrendjétől eltérően, a tanulók egyéni haladási ütemüknek megfelelően készíthetik el a pedagógus által kijelölt határidőig.

- Azoknak a tanulók, akik semmilyen módon nem tudnak egyetlen online felületet sem elérni, lehetőségük van papír alapú tanulásra. Az intézmény által meghatározott időpontban, az iskola portáján elhelyezve, megtalálják a névre szólóan készített heti tananyagot, amelyet otthonukban papír alapon tudnak megoldani. A megoldott feladatokat a következő héten hozzák vissza és az iskola portáján adhatják be, különös tekintettel a higiéniai utasítások betartására!
- A tantermen kívüli, digitális oktatás a tanuló egyéni felkészülésén és munkavégzésén alapul, ezért online foglalkozás, tanóra vagy konzultáció szervezése a pedagógus számára nem kötelező, hanem lehetséges eszköz, ha ehhez a technikai feltételek adottak és a tanuló számára ez indokolt.
- A tanulónak 8-16 óráig tartó időszakban rendelkezésre kell állnia a tanárai számára, hogy az iskolai órarendhez igazodóan a közvetlen kapcsolattartást igénylő feladatokat elvégezzék (feladatok fogadása, online konzultáció stb.) a szaktanár útmutatása szerint.

A digitális oktatás keretében a tantárgystruktúra nem változik, de az iskola tantestülete dönthet a következő eltérésekről: - Több tantárgy követelményrendszerének összevont, koncentrált feldolgozása- Egyes tananyagok, követelmények évfolyamon belüli és évfolyamok közötti átcsoportosítása

A digitális munkarendet érintő szabályokról és azok módosításáról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell.

A Jankó János Általános Iskola kommunikációs telefonszáma: +36/30 3211046

Kommunikációs online elérhetőség: iskola@jankojanos.sulinet.hu

Tótkomlós, 2020. augusztus 31.

Tuska Mária

intézményvezető